**Приложение 3**

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с. Новотроицкое " " \_\_\_\_ 20 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» с. Новотроицкое» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе, а также на основании лицензии № 104-ДС от 17 июня 2015 года, выданной министерством образования Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Алмосовой Юлии Павловны, действующей на основании Устава МБДОУ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего(ей) на основании

паспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, когда и кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя зачисляемого ребёнка в ОУ)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.2.1. Язык обучения: **русский.**

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа, разработана на основе инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (ООП) (продолжительность обучения) исчисляется с момента подписания настоящего договора до окончания срока ООП и до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- **понедельник-пятница с 0730 час. до 1930 час.** (выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни на 1 час короче).

- **приём детей в утреннее время проводится строго с 07.30 час. до 08.20 час.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Взаимодействие Сторон**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (если таковы имеются, за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней, имея документ, подтверждающий прохождение медосмотра родителем (законным представителем) Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

2.3.4. При оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-ти разовое

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

***2.4.* Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести ответственность, в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации», за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя

2.4.6. **Не давать воспитаннику с собой в ДОУ колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты**.

2.4.7. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.8.Своевременно вносить плату за предоставленные услуги указанные в настоящем договоре.

2.4.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4.10. Возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.12. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника подтверждённого заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесённого заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. А также отсутствия ребёнка 4 календарных дня с указанием диагноза (за исключением **Праздничных дней**), с указанием сведений о состоянии здоровья.

2.4.14. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, отпуска родителей и иных случаев по согласованию с администрацией ДОУ.

2.4.15. Приводить ребёнка в ДОУ в соответствии с режимом учреждения в часы осуществления приёма в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

**2.4.16. Передавать и забирать ребёнка у воспитателя лично, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если родитель доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, то должен предоставить доверенность, заверенную нотариусом.**

2.4.17. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.18. **Информировать ДОУ лично или по телефону 94-038 о причинах отсутствия воспитанника до 8.30 часов текущего дня.**

2.4.19. **Информировать ДОУ за день о приходе воспитанника после отсутствия для постановки его на питание.**

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Постановления Правительства Сахалинской области № 78 от 22.02.2019 г.(внесение изменений № 13 от 13.01.2023г.) стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 5 050 руб. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.4. Согласно Постановления Администрации Анивского городского округа № 1640-па от 21.08.2019 г. плата с родителей за присмотр и уход за детьми, производится в срок до 20 числа текущего месяца.

3.5. Заказчик вправе пользоваться льготой по оплате за услугу:

- 20% - родителям (законным представителям), имеющих одного ребёнка

- 50% - родителям (законным представителям), имеющих второго ребёнка

-100% - родителям (законным представителям), имеющих 3-го и более несовершеннолетних детей.

3.6.За услугу по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

3.7.Снижение размера родительской платы и освобождение от оплаты по п. 3.5 производится по предоставлению следующих документов в образовательную организацию: письменного заявления родителей (законных представителей) и документа подтверждающего права на снижение (освобождение) платы за услугу по присмотру и уходу за детьми, находящихся в ДОУ (копии: паспорта, свидетельства о рождении детей, книжки многодетного родителя, справки на ребёнка, достигшего 18-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательном учреждении, справки МСЭ о наличии инвалидности, постановлении органа опеки и др. (с предоставлением в образовательную организацию подлинников всех документов.

3.9. Снижение размера платы и освобождение от оплаты производится в течение месяца, следующего за днём предоставления документов.

3.10. **Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком** Учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребёнком Учреждения являются:

- период болезни ребёнка (свыше 5-тидней подряд);

- санитарно-курортное лечение;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);

- карантин в Учреждении;

- отпуска (предусмотренные статьями 114,116 Трудового кодекса РФ).

**4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Договор вступает в силу в день его подписания и действует до полного исполнения обязательств по контракту.

4.2. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Исполнитель:  **Муниципальное бюджетное**  **дошкольное образовательное**  **учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» с.Новотроицкое**»  **Адрес:** 694047, Сахалинская область, Анивский район, с.Новотрицкое, ул. Центральная 2  **Тел\факс**: 8(42441)94-038  **Интернет-сайт**: //http// mbdou4-teremok.ru/  **Реквизиты для оплаты детского сада.**  Оплата производится в отделениях  Cбербанка России  **БАНК:** Отделение Южно-Сахалинск, г.Южно-Сахалинск  **Лицевой счет**:  **БИК**: 046401001  **р/счет:** 40701810864011000011  **ИНН**: 6510003592  **КБК:** 00000000000000000130  Заведующий: Ю.П.Алмосова  М.П.  Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспорт:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Отметка о получении 2-го экземпляра  Заказчиком  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |