

Принято:
на общем собрании трудового коллектива
работников МБДОУ № 4
«Теремок» с. Ново - Троицкое
Протокол № 2 от 16.09.2020г.

Утверждаю.
Заведующая МБДОУ № 4
«Теремок» с. Ново-Троицкое.

Приказ № 2 от 16.09.2020г.

Ю.П.Алмосова

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 4 «Теремок» с. Ново -Троицкое

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №4 «Теремок» с. Ново-Троицкое (далее ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работникам ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.